

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2026-2027

Căn cứ Công văn số 1161/SGDĐT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027;

Trên cơ sở tình hình thực tế đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất, kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2026;

Trường mầm non La Dương xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm tăng chất lượng công tác tuyển sinh.

3. Phấn đấu huy động ít nhất 75% trẻ trong độ tuổi nhà trẻ, 99% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học. Trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập.

4. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn đảm bảo đủ chỗ cho học sinh. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh đảm bảo nắm rõ tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

6. Chịu trách nhiệm trước cấp trên về công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG TUYỂN SINH

1. Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, tuyến tuyển sinh, thời gian tuyển sinh theo từng độ tuổi và tiếp nhận trẻ trong độ tuổi trên địa bàn tuyển sinh theo quy định.

2. Phối hợp với UBND phường tổ chức tuyên truyền về công tác tuyển sinh theo quy định. Đảm bảo phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn.

3. Số trẻ trong nhóm trẻ/ lớp đảm bảo theo quy định



4. Hồ sơ tuyển sinh:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu M02) đối với trường hợp tuyển sinh trực tiếp và in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh trực tuyến
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

5. Không dạy trước chương trình lớp 1

*** Đối tượng và phương thức tuyển sinh**

- Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.
- Đối tượng tuyển sinh: Tuyển sinh trẻ trong độ tuổi quy định, hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn tuyển tuyển sinh và trẻ ở khu vực giáp danh có khoảng cách đến trường địa bàn khác ngắn hơn khoảng cách đến trường gần nhất trên địa bàn cư trú.

*** Chỉ tiêu và tuyển tuyển sinh:**

- Chỉ tiêu: Số lượng tuyển sinh: 314 trẻ.

STT	Năm sinh	Đơn vị tính	Số lượng trẻ cũ chuyển lên	Số lượng tuyển sinh mới	Tổng số
1	2024	Trẻ	07	52	59
2	2023	Trẻ	65	50	115
3	2022	Trẻ	49	21	70
4	2021	Trẻ	62	8	70
Tổng số trẻ tuyển sinh:			183	131	314

- Tuyển tuyển sinh:

Trẻ sinh từ năm 2021 đến năm 2024 hiện đang sinh sống cùng gia đình và có hộ khẩu thường trú, tạm trú, cư trú trên địa bàn của các tổ dân phố: TDP Trung Bình, Quyết Tiến, Thành Công (Khu dân cư truyền thống), khu B - khu đô thị Geleximco (hai bên đường Lê Trọng Tấn).

*** Thời gian và hình thức tuyển sinh:**

- Cấp mã tuyển sinh: trước ngày 31/5/2026

+ Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến

Đối tượng: Trẻ 5 tuổi sinh năm 2021

Thời gian: Từ ngày 04/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026

Lưu ý: Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến cha (mẹ) học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại nhà trường từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2026.

+ Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp

- Đối tượng: Trẻ sinh năm 2022, 2023, 2024
- Thời gian: Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026

*** Lưu ý:**

Trường hợp số lượng trẻ đăng ký học tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường sẽ ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi, trẻ thuộc tuyến tuyển sinh được giao, trẻ các gia đình chính sách, hộ nghèo, khuyết tật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2026-2027

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số uỷ viên và gửi danh sách Hội đồng tuyển sinh về Phòng Văn hóa xã hội phường Dương Nội.

- Hội đồng tuyển sinh có nhiệm vụ tổ chức thực hiện đúng kế hoạch tuyển sinh đã đề ra, không gây phiền hà cho phụ huynh học sinh. Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, hội đồng tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh trong giấy khai sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân... trong giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch HĐTS ký và đóng dấu xác nhận.

2. Tổ chức cấp mã học sinh (kèm theo mật khẩu) cho cha mẹ học sinh khối 5-6 tuổi:

Hướng dẫn cha mẹ học sinh tra thông tin cá nhân, đảm bảo bảo mật thông tin mã học sinh và mật khẩu.

Bổ trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn giúp cha mẹ học sinh về mã học sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo đúng quy định.

3. Phân công nhiệm vụ

- Hiệu trưởng thông báo Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 của nhà trường và niêm yết công khai tại trường, trên phương tiện truyền thanh của phường, website của nhà trường.

- Phân công cán bộ, giáo viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh.

- Phụ huynh học sinh:

+ Nộp hồ sơ tuyển sinh cho con đúng thời gian quy định.

+ Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin trong Đơn xin nhập học và các hồ sơ minh chứng, tạo điều kiện cho nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.

+ Phản ánh về Hội đồng tuyển sinh của trường những vướng mắc trong quá trình thực hiện tuyển sinh.



Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 của trường Mầm non La Dương. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên phản ánh kịp thời về Ban tuyển sinh để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH phường (để b/c);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Oanh

