

Số: 04/QĐ-MNLD

Hà Đông, ngày 02 tháng 01 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc công bố công khai số liệu dự toán giao đầu năm 2025

#### TRƯỜNG MẦM NON LA DƯƠNG

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

- Căn cứ thông tư 36/2017-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ giáo dục & đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Căn cứ thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính về việc hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Căn cứ Quyết định số: 5139/QĐ - UBND ngày 24/12/2024 về việc giao chỉ tiêu kinh tế - xã hội và dự toán thu chi ngân sách năm 2025 của quận Hà Đông;

Xét đề nghị của bộ phận kế toán.

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1:** Công bố công khai số liệu giao dự toán đầu năm cấp năm 2025. (Đính kèm theo biểu 2).

**Điều 2:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Giao ban giám hiệu, kế toán, tập thể CBGVNV trong trường có liên quan thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:  
- Như điều 2  
- Phòng KT;

HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
MẦM NON  
LA DƯƠNG  
Đoàn Thị Oanh

**BIÊN BẢN  
HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM**

**I. Thời gian:** bắt đầu vào hồi 16h30' ngày 02 tháng 01 năm 2025

**II. Hình thức họp:** trực tiếp tại hội trường trường mầm non La Dương

**III. Thành phần:**

- Đ/c: Đoàn Thị Oanh - Hiệu trưởng
- Đ/c: Phùng Thị Mỹ Linh - Phó hiệu trưởng- Chủ tịch công đoàn
- Đ/c: Đỗ Thị Thu Hải - Kế toán
- Đ/c: Trịnh Thị Hà –Thủ quỹ
- Đ/c: Trịnh Thị Bích Hồng - Thanh tra nhân dân nhà trường

Cùng toàn thể giáo viên, nhân viên có mặt 22/22 người

**NỘI DUNG**

Đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 12/2024 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2025

**1. Đánh giá công tác tháng 12/2024:**

- Các lớp đã làm tốt công tác chăm sóc giáo dục nuôi dưỡng trẻ.
- Thực hiện tốt công tác báo cáo của cấp trên giao và triển khai các văn bản của cấp trên đến 100% CBGVNV.

**2. Đồng chí Đỗ Thị Thu Hải – Kế toán nhà trường**

- Công khai quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 của nhà trường
- Công khai dự toán NSNN giao năm 2025 (Đính kèm theo biểu 2).

**3. Phổ biến công tác trọng tâm tháng 01/2025**

- Duy trì lịch vệ sinh nhóm lớp, bếp ăn hàng ngày, hàng tuần. Làm tốt công tác phòng chống dịch trong nhà trường. Đảm bảo các điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm trong thời tiết lạnh. Giáo viên các nhóm lớp đảm bảo an toàn cho trẻ trong mọi hoạt động.
- Tổ chức chương trình theo phiên chế năm học, dự kiến tổ chức lễ hội chào xuân và phát quà tết cho trẻ, ổn định nề nếp cho trẻ sau nghỉ tết nguyên đán.

Hội nghị kết thúc vào hồi 18h30' cùng ngày.

**THƯ KÝ**

*Trịnh Thị Hà*



**HIỆU TRƯỞNG**

*Đoàn Thị Oanh*

**BIÊN BẢN**  
**Niêm yết công khai dự toán giao đầu năm 2025**

Hôm nay, vào hồi 16h ngày 02 tháng 01 năm 2025. Tại trường Mầm non La Dương gồm:

1. Đ/c: Đoàn Thị Oanh - Hiệu trưởng
2. Đ/c: Phùng Thị Mỹ Linh - Phó hiệu trưởng- Chủ tịch công đoàn
3. Đ/c: Đỗ Thị Thu Hải - Kế toán
4. Đ/c: Trịnh Thị Hà - Thủ quỹ
5. Đ/c: Trịnh Thị Bích Hồng- Thanh tra nhân dân nhà trường
6. Đ/c: Phạm Thị Dung - Tổ trưởng tổ CM mẫu giáo 5 tuổi
7. Đ/c: Trịnh Thị Nguyệt – Tổ trưởng tổ nuôi dưỡng

Lập biên bản về việc niêm yết công khai dự toán giao đầu năm 2025 của trường Mầm non La Dương bằng hình thức Niêm yết tại trụ sở làm việc (theo biểu mẫu số 2 đính kèm).

Thời gian niêm yết: bắt đầu từ 16h00 ngày 02 tháng 01 năm 2025 sẽ kết thúc việc niêm yết vào hồi 16h00 ngày 31 tháng 3 năm 2025 (90 ngày liên tục).

Thực hiện niêm yết công khai dự toán giao đầu năm 2025 của Trường mầm non La Dương niêm yết tại nơi thuận tiện cho mọi người trong cơ quan, đơn vị và cha mẹ phụ huynh học sinh biết.


Việc niêm yết này được thực hiện liên tục trong thời gian 90 ngày liên tục theo đúng thời gian được quy định, kết thúc việc niêm yết sẽ lập biên bản hoàn thành việc niêm yết.

Biên bản lập xong hồi 16h30 cùng ngày, đại diện những người có liên quan cùng thống nhất thông qua./.

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

  
Trịnh Thị Hà

  
Phùng Thị Mỹ Linh

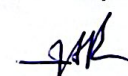



HIỆU TRƯỞNG

  
Đoàn Thị Oanh

ĐẠI DIỆN NHỮNG NGƯỜI DỰ NIÊM YẾT

  
Trịnh Thị Nguyệt

  
Phạm Thị Dung

  
Trịnh Thị Bích Hồng

  
Đỗ Thị Thu Hải

### BÁO CÁO CÁC QUỸ ĐẦU NĂM 2025

Dvt: Đồng

TT	Nội dung	Tồn đầu kỳ	Phát sinh tăng trong kỳ	Được SD trong kỳ	Phát sinh giảm trong kỳ	Tồn cuối kỳ	Ghi chú
1	Tiền Học phí tại kho bạc	171,921,633		171,921,633		171,921,633	
2	Tiền ăn bán trú	3,785,590		3,785,590		3,785,590	0
3	Tiền nước uống tinh khiết	480,370		480,370		480,370	
4	Tiền CSBT	92,504		92,504		92,504	
5	Tiền TTBPVBT	18,237,000		18,237,000		18,237,000	
6	Tiền học phẩm	1,155,025		1,155,025		1,155,025	
7	Tiền học thứ 7	37,496,742		37,496,742		37,496,742	
8	Học hè	25,069,470		25,069,470		25,069,470	
9	Tiếng Anh	10,377,240		10,377,240		10,377,240	
10	Nhảy hiện đại	4,596,420		4,596,420		4,596,420	
11	Kỹ năng sống	0		0		0	
12	Ngân sách	0			0	0	
	- Nguồn 12	0	946,828,000	946,828,000		946,828,000	
	- Nguồn 13	0	2,796,959,000	2,796,959,000		2,796,959,000	
	- Nguồn 18	0	156,441,000	156,441,000		156,441,000	
	Tiền gửi tại kho bạc (3713)	12,622,419		12,622,419		12,622,419	
	Tổng tiền mặt còn tồn quỹ	285,834,413	3,900,228,000	4,186,062,413	0	4,186,062,413	

Hà Đông, ngày 02 tháng 01 năm 2025

Người lập

Đỗ Thị Thu Hải



HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Oanh